



Personalijuhtimine (KPJ-014)

(Human resource management)

AINEKAART

Õppeaine maht (EAP)	5.00 ECTS
Hindamine	eristav hindamine
Õppeaine lühikirjeldus	
Õppeaine eesmärk on anda teadmised ja oskused personalijuhtimise korraldamiseks konkreetsetes organisatsioonides. Käsitletavat teemat on: Personali planeerimise protsess ja meetodid. Personalistrateegia ja personaliplaanide erinevus. Tööjõu nõudlus ning selle mõjutajad. Tööjõuvajaduse prognoosimise matemaatilised ja arvamusalgsed meetodid. Sisemine ja välimine tööjõu pakkumine. Tööjõuvajaduse määramine erinevates oludes. Tööjõu planeerimisel kasutatavad suhtarvud. Otsesed ja kaudsed tööjõukulud. Tööjõukulude arvutamine ja eelarve koostamine. Personali värbamine. Värbamise mõiste, olemus ja põhimõtted. Värbamise ja valikuprotsessi kavandamine. Värbamise vajaduse tekkimine ja värbamise alternatiivid (tööjõu rentimine, alltöövõtt, praktikantide rakendamine jt.). Värbamise allikad, värbamise kanalid ja meetodid. Nõueteprofiili koostamine; töökuulutuse koostamine. Personali valik. Protsess ja etapid. Personalivaliku meetodid ja valiku läbiviimine. Tööintervjuu kavandamine ja läbiviimine. Vead personalivalikul. Õppiv organisatsioon ja koolituste planeerimine. Õppiv organisatsioon ja koolitustegevus. Õppiva organisatsiooni olemus. Täiskasvanud õppija. Koolitustegevus ettevõttes: dokumentatsioon, koolitusvajaduse hindamine ja analüüs, koolituste planeerimine ja korraldamine (sh sisekoolitus, töökohapõhine õpe), aruandlus ja tulemuslikkuse hindamine. Praktike juhendamine. Töösuhte loomine ja töösuhtega kaasneva õiguslike alused. Töölepingute erinevus teistest võlaõiguslikest lepingutest. Töölepingust tulenevad poolte õigused ja kohustused. Töölepingu olulised tingimused. Töölepingute ülesõtmise alused ja kord. Palgakorralduse põhimõtted organisatsioonis ja tasusüsteemide loomine. Töötajate tasustamise põhimõtted ja alused. Tasude liigid - põhipalk, tulemustasu ja kogutasu. Sisemine ja väline õiglus tasustamises. Palgastatistika. Organisatsiooni palgakorralduse ja palgastruktuuri loomine.	
Õppeaine õpiväljundid:	
Üliõpilane: 1. saab aru personaliplaneerimise olulisusest organisatsioonile ning arvutab tööjõu nõudluse ja pakkumise prognoosimiseks vajalikke näitajaid; 2. planeerib ja viib läbi personali värbamise ja valiku organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks sobiva meeskonna loomiseks 3. koostab oma ettevõttele tegevusplaani koolituste ja praktikate korraldamiseks 4. tunneb töötamist reguleerivaid õigusakte ning sellest lähtuvaid poolte õigusi ja kohustusi 5. analüüsib organisatsiooni tasusüsteemi ja planeerib palgastruktuuri	