



## Организация труда на предприятии (KET-001)

(Töökorraldus ettevõttes)

(Job management)

### AINEKAART

<b>Объем предмета (EAP)</b>	2.00 ECTS
<b>Оценивание</b>	mitteeristav hindamine
<b>Цель курса и краткое описание</b>	
<p>Целью предмета является формирование знаний в сфере организации труда и навыков эффективной организации деятельности предприятия и составления документов исходя из требований законодательных актов. В рамках курса изучаются следующие темы: Анализ структуры предприятия, рабочих мест, заданий, нагрузки и нормирования труда, а так же отображение их в руководствах и внутренней документации предприятия. Создание и контроль структуры рабочей среды. Права и обязанности сторон. Организация обучения и инструктажа работников. Современные формы работ, мобильная работа и гибкий график труда.</p>	
<b>Результаты обучения:</b>	
Студент:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Знает систему организации труда на предприятии</li><li>2. Знает сущность, содержание и значение нормирования труда</li><li>3. Владеет навыками эффективной организации деятельности предприятия</li><li>4. Умеет составлять документы на основе требований законодательных актов.</li></ol>	