EESTI
ETTEVÕTLUSKÕRGKOOL
MAINOR

Организация труда на предприятии (KET-001)

(Töökorraldus ettevõttes)

(Job management)

AINEKAART

Объем предмета (EAP)	2.00 ECTS
Оценивание	mitteeristav hindamine
Цель курса и краткое описание	
Целью предмета является формирование знаний в сфере организации труда и навыков эффективной организации деятельности предприятия и составления документов исходя из требований законодательных актов. В рамках курса изучаются следующие темы: Анализ структуры предприятия, рабочих мест, заданий, нагрузки и нормирования труда, а так же отображение их в руководствах и внутренней документации предприятия. Создание и контроль структуры рабочей среды. Права и обязанности сторон. Организация обучения и инструктажа работников. Современные формы работ, мобильная работа и гибкий график труда.	
Результаты обучения:	
Студент: 1. Знает систему организации труда на предприятии 2. Знает сущность, содержание и значение нормирования труда 3. Владеет навыками эффективной организации деятельности предприятия 4. Умеет составлять документы на основе требований законодательных актов.	